

Fiche de poste

Intitulé du poste	Chargée de la coordination des affaires culturelles et du tourisme N° poste:
Poste occupé par	
Durée Hebdomadaire de Services	35h00
Mise à jour de la FDP	20/04/2025

Caractéristiques de l'emploi

Domaine	Services à la population
Famille	Services culturels
Métier (CNFPT)	Responsable de services culturels
Filière professionnelle	Culturelle - Administrative
Catégories éligibles	B
Cadre d'emploi	Rédacteur
Grades éligibles	<ul style="list-style-type: none"> - Rédacteur - Rédacteur principal 2ème classe - Rédacteur principal 1ère classe - Assistant de conservation du patrimoine
Mission	<p>Sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint du Pôle Administration Générale en charge de la direction des affaires culturelles, le coordinateur participe au suivi et à la coordination des actions culturelles en lien avec les responsables des entités culturelles de la Communauté de Communes du Canton d'Erstein,</p> <p>Suit le conventionnement avec les partenaires institutionnels et locaux du territoire intercommunal,</p> <p>Participer au suivi administratif et financier des entités culturelles intercommunales et communales.</p>

Activités et tâches de l'emploi

Activités	Tâches
Affaires culturelles	<p>Coordonner et gérer les projets culturels, en lien avec les responsables du réseau de lecture publique, de l'école de musique intercommunale et du cinéma Rex</p> <p>Concevoir, planifier et piloter des projets culturels en lien avec les orientations stratégiques du territoire</p> <p>Identifier les besoins culturels locaux et proposer des actions adaptées</p> <p>Assurer le suivi budgétaire, administratif et logistique des projets culturels</p> <p>Superviser la mise en œuvre des actions culturelles en mobilisant les ressources nécessaires (partenaires, bénévoles, prestataires)</p>
Animation du réseau d'acteurs culturels	<p>Fédérer et coordonner les acteurs culturels du territoire (associations, institutions, artistes)</p> <p>Animer des réunions partenariales et favoriser la mutualisation des compétences et des moyens</p> <p>Assurer une veille sur les dynamiques culturelles régionales et nationales</p>
Valorisation de l'offre culturelle	<p>Promouvoir les événements culturels par la création d'outils de communication et par l'animation des réseaux sociaux et du site internet communautaire, et ce en étroite collaboration avec la directrice de la communication et des dynamiques collectives</p> <p>Concevoir et diffuser des supports d'information (flyer, newsletters, affiches)</p> <p>Participer à l'évaluation et au bilan des actions mises en place</p>
Tourisme	<p>Accompagnement des acteurs et ingénierie des projets</p> <p>Suivre des projets/études importants ou complexes (transversaux, mutipartenaires) afin de développer le tourisme sur l'ensemble du territoire</p> <p>Développer et animer des partenariats et des réseaux professionnels</p> <p>Assurer une veille technique et juridique</p> <p>Gérer conjointement avec les collègues du service de la taxe de séjour intercommunale</p> <p>Participer éventuellement à des salons de promotion touristique</p>

Compétences du poste

Savoir (connaissances)	<p>Bonne connaissance des enjeux et politiques culturelles et touristiques</p> <p>Maitrise de la gestion de projet : budgétisation, suivi administratif évaluation</p>
-------------------------------	--

	<p>Compétences en communication (rédaction de supports, animation des réseaux sociaux)</p> <p>Capacité à mobiliser et animer un réseau d'acteurs</p> <p>Maîtrise des outils bureautiques et numériques</p> <p>Connaissance du fonctionnement technique des équipements aquatiques</p> <p>Maîtrise de l'anglais lu, écrit et parlé</p>
Savoir-faire	<p>Travailler en transversalité avec l'ensemble des services</p> <p>Conduire des projets et développer des outils de gestion (tableaux de bord, planning...)</p> <p>Expertiser et conseiller</p> <p>Savoir communiquer et rendre compte</p>
Savoir-être (qualités)	<p>Dynamisme, créativité et esprit d'initiative</p> <p>Capacité d'organisation, autonomie, anticipation et adaptabilité, rigueur</p> <p>Qualités relationnelles, sens des relations humaines</p> <p>Avoir le sens du service public et de l'intérêt général,</p> <p>Sensible au développement durable,</p> <p>Curieux, force de proposition</p>
Formations obligatoires	- BAC+3 dans le domaine de la culture, de la gestion de projet ou de l'animation territoriale
Niveau de formation souhaité	

Positionnement du poste

Site d'affectation	- MIS
Lieu d'intervention	- Poste basé au siège de la CCCE à Benfeld
Pôle	Pôle Administration Générale
DGA	Philippe SIREROL – DGA du Pôle Administration Générale
Rattachement fonctionnel	N+1 : Philippe SIREROL
Cotation du poste au niveau responsabilité	
Encadrement	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Si oui : - <u>Nombre d'agents encadrés</u> :

	- <u>Catégories des agents encadrés</u> : <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C
Composition de l'équipe de travail à laquelle appartient l'agent	
Relations (interlocuteurs de l'agent)	<u>Interne</u> : DGA, DG, Responsables, agents <u>Externe</u> : Directeurs d'écoles, enseignants, parents, enfants, associations, associations, public....

Conditions du poste

Nature du poste	Permanent
Durée Hebdomadaire de Service (DHS)	35h00
Horaires	Selon planning réunion en soirée Permis B obligatoire
Astreintes	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Contraintes spécifiques du poste	Horaires Gestion de l'urgence Peut-être amené à assurer des permanences dans les bureaux administratifs du territoire dans un souci de continuité de service.
Modalités congés annuels	

Risques professionnels

Nature des risques principaux	-
Mesures de prévention	Passage de l'assistant de Prévention

Autres éléments concernant le poste

Régime indemnitaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
NBI (points et motifs)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

CNAS	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Gestes responsables pour le développement durable	<ul style="list-style-type: none">- Profiter de la lumière naturelle pour l'éclairage- Adapter la chaleur des convecteurs aux conditions météorologiques (ne pas hésiter à les baisser lorsque les locaux sont vides)- Préférer le durable au jetable (assiettes, couverts, verres...)- Mettre en place et utiliser consciencieusement les poubelles des tris